

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ №7 города Кирова
_____ Е.Л. Бондаренко
Приказ от 27 декабря 2022 г. № 91/3 - од

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ООШ №7 г. Кирова

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ООШ №7 города Кирова (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Типовым кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П; рекомендациями департамента образования по разработке и принятию локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от 21.04.2017 г.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ ООШ №7 города Кирова (далее – школа).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к школе, а также обеспечение единых норм поведения работников школы.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы их должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Работникам, принятым на работу в школу, рекомендуется ознакомиться с положениями кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников школы

2.1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

— исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника школы;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы, установленных законодательством РФ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками школы должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- соблюдать конфиденциальность информации о работниках школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету школы;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, руководителя школы, если это не входит в должностные обязанности работника;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы;
- воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;
- при публикации материалов в социальных сетях, электронных дневниках и других сервисах в сети «Интернет», в мессенджерах учитывать, насколько эта информация этична, несет ли она пользу для учеников, не травмирует ли она их психику, подает ли положительный пример. Ни одна публикация не должна порочить репутацию школы;
- пользоваться в личных целях телефонами, планшетами и ноутбуками до начала уроков, после окончания уроков и на переменах. Не использовать указанные технические средства во время образовательного процесса: уроки, внеурочная деятельность, а также родительские собрания, совещания, иные школьные мероприятия;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам школы запрещается получать в какой-либо форме вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Работникам школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в школе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

III. Этические правила служебного поведения работников школы

3.1. В служебном поведении работникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам школы следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами

3.5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником школы положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в школе и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику школы юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.